



ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

PREAMBULE

Tento dokument stanoví závazky společnosti SERVIER v oblasti ochrany osobních údajů a vysvětluje, jak společnost SERVIER využívá a shromažďuje Osobní údaje, a informuje o tom, jak společnost SERVIER zajišťuje ochranu Vašich Osobních údajů, a to v souladu s nařízením č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).

1. DEFINICE

« Společností **SERVIER** » se rozumí společnost SERVIER SAS a jakákoliv jiná společnost ovládaná společností SERVIER SAS s tím, že za společnost, která ovládá jinou společnost, je společnost považována:

a) pokud přímo nebo nepřímo vlastní část kapitálu, která této společnosti poskytuje většinu hlasovacích práv při hlasování na valné hromadě společníků; b) pokud samostatně vlastní většinu hlasovacích práv v této společnosti na základě smlouvy uzavřené s jinými společníky nebo akcionáři, která není v rozporu se zájmy společnosti; c) pokud hlasovacími právy, která jí náleží, de facto určuje, jak valná hromada společnosti rozhodne; d) pokud je společníkem nebo akcionářem této společnosti a má pravomoc jmenovat nebo odvolat většinu členů správních, řídicích nebo dozorčích orgánů, nebo e) v jakémkoli případě, kdy přímo nebo nepřímo disponuje částí hlasovacích práv vyšší než 40 % a kde žádný jiný společník nebo akcionář přímo nebo nepřímo nevlastní část hlasovacích práv, která je větší než část hlasovacích práv, kterou disponuje SERVIER.

« **Osobními údaji** » se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „Subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

« **Subjektem údajů** » se rozumí identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba, ke které se vztahují osobní údaje.

« **Správce údajů** » nebo « **Správce** » se rozumí subjekt, tj. *SERVIER*, který určuje účely a prostředky Zpracování Osobních údajů, s výjimkou případů, kdy tyto jsou výslovně určeny právními předpisy týkajícími se Zpracování.

« **Zpracovatelem údajů** » nebo « **Zpracovatelem** » se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává Osobní údaje pro Správce.

« **Zpracováním** » se rozumí jakákoliv operace s Osobními údaji prováděná pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

2. ZÁVAZKY SERVIER TÝKAJÍCÍ SE OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost SERVIER je plně odhodlána zajistit vysokou úroveň ochrany Osobních údajů v rámci své organizace a dodržovat pravidla platná pro Zpracování, které společnost SERVIER provádí, zejména Zpracování Osobních údajů týkajících se uchazečů o zaměstnání, zaměstnanců, zákazníků a dalších obchodních partnerů jako jsou např. zdravotničtí pracovníci, odborní medicínští reprezentanti a lékárníci a jakékoli jiné osoby, jejichž Osobní údaje budou Zpracovávány.

Za tímto účelem společnost SERVIER zavedla program dodržování ochrany Osobních údajů, jehož cílem je zajistit dodržování pravidel platných pro všechny subjekty ze skupiny SERVIER. Společnost SERVIER zajišťuje, aby byla dodržena stejná úroveň ochrany v rámci všech subjektů ze skupiny SERVIER, i v zemích mimo Evropský hospodářský prostor, v souladu s GDPR. Dále společnost SERVIER jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů pro celou skupinu, který je odpovědný za koordinaci všech těchto záležitostí, zvyšuje povědomí zaměstnanců o platných předpisech a také přijala řadu interních pravidel a předpisů, jejichž cílem je usnadnit a zajistit dodržování platných pravidel v rámci celé organizace. Společnost SERVIER také ukládá povinnost stejné úrovně ochrany Osobních údajů všem svým Zpracovatelům (poskytovatelům, dodavatelům, partnerům atd.) prostřednictvím příslušných smluv.

Společnost SERVIER obecně zavádí vhodná technická a organizační opatření pro účinné uplatňování zásad ochrany Osobních údajů za účelem naplnění požadavků GDPR a ochrany práv a svobod Subjektů údajů od úplného počátku. Společnost SERVIER shromažďuje a Zpracovává Osobní údaje pro konkrétní, jednoznačné a oprávněné účely. Shromážděné údaje nesmí být dále zpracovávány způsobem, který je neslučitelný s těmito účely (zásada omezení účelu). Osobní údaje musí být přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné vzhledem k účelům, pro které jsou tyto údaje zpracovávány (zásady minimalizace množství údajů). Osobní údaje musí být Zpracovány v souladu se zákonem, korektním a transparentním způsobem ve vztahu k Subjektu údajů. Osobní údaje musí být přesné a v případě potřeby musí být upraveny a aktualizovány (zásada přesnosti). Společnost SERVIER je dále povinna dodržovat všechny ostatní zásady stanovené platnými předpisy, jak je vysvětleno v následujících oddílech těchto Zásad, a to zejména pokud jde o dodržování práv a svobod Subjektů údajů, dobu uchovávání Osobních údajů, zabezpečení Osobních údajů a přeshraniční předávání Osobních údajů.

3. ÚČELY ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PROVÁDĚNÉHO SPOLEČNOSTÍ SERVIER

Společnost SERVIER používá Osobní údaje ve spojitosti s několika účely, ke kterým patří zejména, nikoli však výlučně:

- nábor zaměstnanců a řízení lidských zdrojů;
- management vztahů s klienty, potenciálními zákazníky a prodejci (např.: oddělení distribuce, oddělení marketingu a komunikace, obchodní oddělení, právní oddělení apod.);
- sledování vzájemné spolupráce se zdravotnickými odborníky v oblasti vědeckého a odborného poradenství;
- management předávání zdravotnických informací;
- komunikace a správa vztahů a promo aktivit se zdravotnickými odborníky, včetně interakcí, profilování, managementu smluvních vztahů, řízení a plánování kongresů a akcí, komunikace prostřednictvím databází, sociálních médií, e-slужeb (e-conferencing apod.);
- management klinických studií;
- management farmakovigilance;
- management transparentnosti;
- bezpečnost návštěvníků a prostor (v případě, že navštívíte prostory společnosti SERVIER);
- management prostor a parkoviště;
- management kamerového systému pro zajištění bezpečnosti osob a prostor;
- řešení sporů, které mohou vyvstat nebo vyvstaly společnosti SERVIER.

4. PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ

1. Právní základ pro zpracování Osobních údajů

Společnost SERVIER shromažďuje a zpracovává Osobní údaje, pouze pokud:

- Subjekt údajů udělil souhlas se Zpracováním svých Osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je Subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost Subjektu údajů;
- Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se vztahuje na Správce údajů;
- Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů Subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;

- Zpracování je nezbytné pro splnění úkolů prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce údajů;
- Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce údajů, kromě případů, kdy nad před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody Subjektu údajů vyžadující ochranu Osobních údajů, zejména pokud je Subjektem údajů dítě.

2. Právní základ pro zpracování citlivých Osobních údajů

Citlivé osobní údaje jsou osobní údaje, které vypovídají o rasovém nebo etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání, filozofickém přesvědčení, členství v odborových organizacích nebo údaje týkající se zdraví, sexuálního života nebo sexuální orientace.

Společnost SERVIER nezpracovává citlivé Osobní údaje, s výjimkou případů, kdy:

- Subjekt údajů udělil svůj výslovný souhlas se Zpracováním těchto citlivých údajů (s výjimkou případů, kdy to příslušné zákony zakazují); nebo
- Zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv entity ze skupiny SERVIER, která působí jako Správce v oblasti pracovního práva, pokud je povoleno právními předpisy EU nebo vnitrostátními právními předpisy nebo kolektivní smlouvou, která stanoví vhodné záruky; nebo
- Zpracování je nutné k ochraně životně důležitých zájmů Subjektu údajů nebo jiné osoby v případě, že Subjekt údajů není fyzicky nebo právně způsobilý udělit svůj souhlas; nebo
- Zpracování citlivých Osobních údajů je nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- Zpracování se týká citlivých Osobních údajů zjevně zveřejněných samotným Subjektem údajů;
- Zpracování zvláštních kategorií Osobních údajů je nezbytné pro účely preventivního nebo pracovního lékařství, pro posouzení pracovní způsobilosti zaměstnance, lékařské diagnostiky, poskytování zdravotní nebo sociální péče či léčby nebo řízení systémů a služeb zdravotní nebo sociální péče na základě vnitrostátního práva nebo podle smlouvy se zdravotnickým pracovníkem vázaným služebním tajemstvím podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel stanovených příslušnými vnitrostátními orgány nebo jinou osobou, na niž se rovněž vztahuje obdobná povinnost mlčenlivosti.

Společnost SERVIER může Zpracovávat údaje týkající se trestných činů, rozsudků v trestních věcech či souvisejících bezpečnostních opatření pouze v souladu s vhodnými zárukami podle platných vnitrostátních právních předpisů.

3. Omezení účelu

Společnost SERVIER Zpracovává Osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely, a dále nezpracovává Osobní údaje způsobem, který je s těmito účely neslučitelný. Společnost SERVIER nezpracovává Osobní údaje pro druhotné účely, aniž by ověřila, zda byly splněny další požadavky na ochranu Osobních údajů, jako je informace nebo souhlas Subjektů údajů tam, kde je to nutné.

4. Kvalita údajů a proporcionalita

Společnost SERVIER shromažďuje a Zpracovává Osobní údaje korektně a zákonným způsobem, v rozsahu nezbytném pro své oprávněné obchodní zájmy a s ohledem na práva jednotlivců.

Společnost SERVIER omezuje shromažďování Osobních údajů na to, co je vhodné a přiměřené pro její obchodní účely. Při Zpracování Osobních údajů zajišťuje společnost SERVIER, že Zpracování je přiměřené, relevantní a není nepřiměřené pro účely, pro které jsou údaje shromažďovány a/nebo dále Zpracovávány. Konkrétní druhy údajů, které se shromažďují pro konkrétní program, se mohou lišit v závislosti na důvodech shromáždění a platných předpisech. Pokud společnost SERVIER obdrží Osobní údaje, které jsou nepřiměřené nebo irelevantní pro zamýšlený účel shromažďování nebo nad rámec informací, které byly poskytnuty Subjektům údajů, společnost

SERVIER je povinná, je-li to potřeba, podniknout kroky k zabránění budoucímu nadměrnému nebo irrelevantnímu přenosu Osobních údajů od odesílatele a je povinná použít přiměřené prostředky (např. zničení), aby zajistila, že irrelevantní nebo nepřiměřené Osobní údaje nebudou dále Zpracovávány.

5. Přesnost a aktuálnost

Společnost SERVIER podniká vhodné kroky, aby zajistila, že Osobní údaje, které Zpracovává, budou přesné, v případě potřeby budou tyto opraveny, a budou aktualizované. Pokud to bude nutné, společnost SERVIER přijme opatření, která zajistí, že údaje, které jsou nepřesné nebo neúplné s ohledem na účely, pro které byly shromážděny nebo pro které jsou dále Zpracovávány, jsou vymazány nebo opraveny. Subjekty údajů se mohou obrátit na kontaktní místo SERVIER uvedené v příslušné části níže. Pokud je to možné, společnost SERVIER také poskytuje jednotlivcům automatizované prostředky pro přístup, opravu a/nebo aktualizaci jejich Osobních údajů.

6. Vhodné uchovávání údajů

Společnost SERVIER uchovává Osobní údaje v souladu s právními a obchodními požadavky na uchovávání údajů, ve formě, která umožňuje identifikaci a neukládá Osobní údaje, pokud to již není potřebné pro účely, pro které byly shromážděny a zpracovány.

Po uplynutí maximální doby pro uchovávání požadované příslušnými právními předpisy nebo doby pro uchovávání požadované pro účely shromáždění (podle toho, co nastane později), společnost SERVIER podnikne přiměřené kroky ke zničení Osobních údajů.

7. Automatizované rozhodování

Společnost SERVIER podniká přiměřená opatření, aby zajistila, že každý Subjekt údajů má právo nebýt předmětem rozhodnutí, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká, a které je založeno výhradně na automatizovaném Zpracování Osobních údajů, včetně profilování určeného k hodnocení určitých osobních aspektů souvisejících s ním, jako je jeho výkonnost v práci, úvěruschopnost, spolehlivost, chování atd.

8. Právo na informace

Společnost SERVIER shromažďuje a Zpracovává Osobní údaje transparentním způsobem, v rozsahu nezbytném pro své oprávněné obchodní zájmy a s ohledem na práva jednotlivců, mimo jiné včetně práva být informován o shromážděných a uchovávaných údajích o nich.

Společnost SERVIER poskytne Subjektu údajů alespoň tyto informace, s výjimkou případů, kdy Subjekt údajů již tyto informace má:

- totožnost a kontaktní údaje Správce údajů nebo jeho zástupce, pokud existuje;
- kontaktní údaje místního pověřence pro ochranu osobních údajů nebo místního kontaktu pro ochranu osobních údajů;
- účely Zpracování, pro které jsou Osobní údaje určeny, jakož i právní základ pro Zpracování;
- další informace, jako například:
 - legitimní zájmy sledované Správcem údajů (pokud je Zpracování založeno na tomto důvodu);
 - příjemci nebo kategorie příjemců Osobních údajů, pokud existují;
 - doba, po kterou budou Osobní údaje uloženy (nebo kritéria použitá k určení této doby);
 - existence práva na přístup a opravu nebo vymazání Osobních údajů nebo omezení Zpracování nebo podání námitek proti Zpracování, jakož i práva na přenositelnost dat, kde jej lze použít;

- existence práva na odvolání souhlasu kdykoli, aniž by byla dotčena zákonnost Zpracování na základě souhlasu před jeho odvoláním, pokud Zpracování vychází ze souhlasu Subjektu údajů;
- právo podat stížnost u dozorového úřadu.

Pokud údaje nebyly získány přímo od Subjektů údajů, společnost SERVIER poskytuje Subjektům údajů výše uvedené informace v okamžiku zaznamenání Osobních údajů; v případě kdy se předpokládá zpřístupnění třetí osobě, nejpozději při prvním zpřístupnění údajů.

Informační povinnost vůči Subjektům údajů se neuplatní, jestliže (i) je poskytnutí takových informací nemožné nebo (ii) by znamenalo vynaložení nepřiměřeného úsilí nebo (iii) zaznamenávání nebo zveřejnění takových údajů je výslovně stanoveno zákonem.

<http://www.servier.cz/ochrana-osobnich-udaju>

9. Právo na přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování, vznášení námitek proti zpracování a přenositelnost údajů

Každý Subjekt údajů má právo:

- bez omezení, v přiměřených lhůtách a bez nepřiměřeného prodlení nebo bez nákladů získat od společnosti SERVIER:
 - potvrzení, zda jsou, nebo nejsou Zpracovávány Osobní údaje týkající se Subjektu údajů;
 - je-li tomu tak, informace týkající se přinejmenším účelů Zpracování, dotčených kategorií Osobních údajů, příjemců nebo kategorií příjemců, kterým jsou Osobní údaje zpřístupněny, pokud možno předpokládané období, po které budou Osobní údaje uchovány, nebo, pokud to není možné, kritéria použitá k určení tohoto období, existence práva požadovat od společnosti SERVIER opravu nebo vymazání Osobních údajů nebo omezení Zpracování Osobních údajů týkajících se Subjektu údajů nebo právo vznést námitky proti tomuto Zpracování, právo podat stížnost u dozorového úřadu, jakékoliv dostupné informace o jejich zdroji (pokud nejsou Osobní údaje získávány od Subjektu údajů); existence automatizovaného rozhodování, včetně profilování, a alespoň smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných následků takového Zpracování pro Subjekt údajů;
 - informace o vhodných zárukách použitých při přenosu dat, pokud jsou Osobní údaje předávány do třetích zemí;
 - sdělení Subjektu údajů o Osobních údajích, které se zpracovávají, ve srozumitelné podobě;
- bez zbytečného odkladu dosáhnout u společnosti SERVIER opravy nepřesných Osobních údajů, které se jej týkají, výmazu Osobních údajů nebo omezení Zpracování;
- vykonávat své právo na přenositelnost dat a uplatnit u společnosti SERVIER právo obdržet Osobní údaje, které se ho týkají a které poskytl společnosti SERVIER, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu;
- kdykoliv vznést, ze závažných a oprávněných důvodů týkajících se zvláštní situace Subjektu údajů, námitku proti Zpracování Osobních údajů (založené na oprávněném zájmu společnosti SERVIER) týkajících se Subjektu údajů;
- kdykoliv během Zpracování, bezplatně a bez povinnosti uvést oprávněné důvody, vznést námitku proti Zpracování Osobních údajů pro účely přímého marketingu (včetně profilování v rozsahu, v jakém se vztahuje k takovému přímému marketingu).

Společnost SERVIER má zavedený postup, ve kterém jsou popsány úlohy a odpovědnosti týkající se práv Subjektů údajů na přístup, opravu a vymazání Osobních údajů, které o nich společnost SERVIER uchovává, stejně tak jako blokování nebo vznášení námitek proti Zpracování Osobních údajů.

Subjekty údajů mohou podat své žádosti na místní úrovni místnímu kontaktu pro ochranu údajů nebo pověřenci pro ochranu osobních údajů poštou, osobně, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu, který lze nalézt na každé místní webové stránce společnosti SERVIER.

Společnost SERVIER může vznést námitky vůči žádostem, které jsou zjevně nepřiměřené, zejména svým počtem nebo opakovaným a systematickým charakterem.

10. Zabezpečení a mlčenlivost

Společnost SERVIER zavedla vhodná a obchodně přiměřená technická a organizační bezpečnostní opatření za účelem zabezpečení Osobních údajů, které shromažďuje a drží, v důvěrnosti a jejich ochrany před neoprávněným nebo protiprávním zveřejněním nebo přístupem, nahodilou ztrátou, zničením, změnami nebo poškozením, s ohledem na aktuální stav techniky a náklady na realizaci. Tato opatření mají zajistit odpovídající úroveň bezpečnosti ve vztahu k rizikům spojeným se Zpracováním a charakteru Osobních údajů, které mají být chráněny, a to způsobem, který je v souladu s bezpečnostními požadavky obsaženými v použitelných právních předpisech o ochraně údajů.

Společnost SERVIER přijala vhodná opatření k tomu, aby zajistila, že Zpracovatelé, kterým je poskytnut přístup k Osobním údajům, přiměřeně dodržují minimálně stejně přísná bezpečnostní opatření, jaká uplatňuje společnost SERVIER.

11. Předávání Zpracovatelům, třetím osobám a/nebo do třetích zemí

Společnost SERVIER je globální organizací s právními subjekty nacházejícími se na pěti kontinentech, přičemž podniky, IT systémy, řídicí struktury a procesy překračují hranice. Proto je někdy nutné, aby společnost SERVIER předala Osobní údaje jiným subjektům ze skupiny SERVIER nebo Zpracovatelům nebo třetím osobám ve stejné zemi nebo v jiných zemích než v zemi, ve které byly původně získány, a/nebo uchovávala Osobní údaje v databázích, které mohou být sdíleny nebo přístupny z jiných zemí.

Předávání subjektům ze skupiny SERVIER: Předání Osobních údajů z jednoho subjektu ze skupiny SERVIER na jiný subjekt ze skupiny SERVIER je povoleno pouze v případě, že předání je založeno na konkrétním a oprávněném obchodním účelu a přijímající společnost zajišťuje soulad s těmito Zásadami a s jakýmkoli přísnějšími národními zákony, které se aplikují na předání a jakékoli následné Zpracování (včetně dalšího předání). V případě, že subjekt ze skupiny SERVIER požaduje, aby jiný subjekt ze skupiny SERVIER prováděl Zpracování Osobních údajů jeho jménem, subjekt ze skupiny SERVIER, která má provádět Zpracování, je povinen zvolit jiný subjekt ze skupiny SERVIER, který poskytne dostatečné záruky ohledně technických a organizačních bezpečnostních opatření upravujících Zpracování, které má být provedeno, a zajistí dodržování těchto opatření. Každý subjekt ze skupiny SERVIER se zavazuje poskytnout tyto dostatečné záruky a dodržet veškerá opatření, když jedná jako Zpracovatel jménem jiného subjektu ze skupiny SERVIER, zejména dodržovat pokyny od subjektu ze skupiny SERVIER provádějící předání Osobních údajů a implementovat technická a organizační bezpečnostní opatření k dostatečné ochraně Osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením nebo nahodilou ztrátou, změnou, neoprávněným poskytnutím nebo přístupem.

Předávání subjektům mimo skupinu SERVIER:

-Zpracovatelé: Společnost SERVIER uzavřela nebo uzavře se Zpracovatelem příslušné písemné smlouvy, aby zajistila, že Zpracovatelé provádí Zpracování osobních údajů v souladu s pokyny společnosti SERVIER a přijme a bude udržovat vhodná opatření k zajištění bezpečnosti a důvěrnosti, aby byla zajištěna odpovídající úroveň ochrany.

Dále bude společnost SERVIER od takových Zpracovatelů požadovat uspokojivé záruky (i) o standardech, které jsou přinejmenším ekvivalentní těm obsaženým v těchto Zásadách, (ii) a o dodržování použitelných předpisů o ochraně údajů ze strany Zpracovatelů, zejména těch, které se vztahují na předávání údajů a jakýchkoli

následných předávání. Takoví Zpracovatelé budou mít přístup k Osobním údajům výhradně pro účely poskytování služeb uvedených v příslušných smlouvách o zpracování. Pokud subjekt ze skupiny SERVIER dojde k závěru, že Zpracovatel tyto povinnosti nedodrží, neprodleně podnikne příslušné kroky. Společnost SERVIER nepředává Osobní údaje Zpracovatelům mimo EU, pokud tito Zpracovatelé nepřijali vhodné bezpečnostní a ochranné pojistky k ochraně Osobních údajů v souladu s příslušnými požadavky EU na ochranu soukromí (například tím, že zajistí, aby standardní smluvní doložky EU schválené Evropskou Komisí byly podepsány Zpracovatelem), nachází-li se Zpracovatelé v zemi, která neposkytuje odpovídající úroveň ochrany Osobních údajů, přičemž je třeba uvést, že tyto doložky budou podepsány mezi společností SERVIER a Zpracovatelem umístěným mimo EU.

-Třetí osoby: Subjekty ze skupiny SERVIER mohou být povinny zpřístupnit určité Osobní údaje třetím osobám. Takové zpřístupnění může být zejména požadováno v souladu s platnými zákony (např. zveřejnění údajů o mzdě daňovým orgánům) nebo při ohrožení zdraví nebo bezpečnosti Subjektu údajů (např. v případě nehody). Společnost SERVIER může rovněž zveřejnit Osobní údaje k ochraně svých zákonných práv (např. v soudních sporech).

5. ZÁVAZKY A PROSTŘEDKY PŘIJATÉ K ZAJIŠTĚNÍ DODRŽOVÁNÍ TĚCHTO ZÁSAD

Společnost SERVIER organizuje ochranu Osobních údajů a provozuje programy, které pravidelně sledují dodržování těchto Zásad a pomáhají zajistit, aby subjekty ze skupiny SERVIER a jejich zaměstnanci dodržovali zákony, požadavky a smluvní závazky, které se vztahují na zpracovávané Osobní údaje.

Takové programy zahrnují pravidelná školení a audity, které společnosti SERVIER umožňují ověřit, že jejich Zásady a pravidla jsou přesná, komplexní, viditelně zobrazená, plně implementovaná a přístupná.

Společnost SERVIER jmenovala centrálního pověřence pro ochranu osobních údajů, zodpovědného na úrovni skupiny SERVIER za dodržování těchto Zásad a pravidel a za zahájení a koordinaci jakéhokoli požadovaného vývoje těchto Zásad a souvisejících pravidel a postupů.

6. VYŘIZOVÁNÍ POŽADAVKŮ A DONUCOVACÍ MECHANISMY

Subjekty ze skupiny SERVIER podniknou příslušná nápravná opatření, která mohou zahrnovat disciplinární sankce v souladu s platnými právními předpisy, pokud jsou Osobní údaje zpřístupněny, zpracovány nebo použity způsobem, který není v souladu s těmito Zásadami.

Pokud je Subjekt údajů rozumně a v dobré víře přesvědčen, že došlo k porušení těchto Zásad nebo že jeho Osobní údaje jsou zpracovávány způsobem, který je neslučitelný s těmito Zásadami, může vznést požadavek k následujícím zúčastněným stranám, jejichž nezávislost během výkonu jejich funkcí je zaručena.

Společnost SERVIER má postup, který popisuje úlohy a odpovědnosti při vyřizování stížností na ochranu soukromí, které obdržela od Subjektů údajů, a pro příjem, dokumentaci, vyšetřování a reakci na stížnosti na ochranu soukromí.

Každý subjekt ze skupiny SERVIER má na svých webových stránkách k dispozici praktické nástroje, které umožňují Subjektům údajů podávat své stížnosti, včetně alespoň jedné z následujících možností:

- webový odkaz na formulář pro podání stížnosti,
- e-mailová adresa,
- telefonní číslo, nebo
- poštovní adresa.

Pokud je zaregistrována stížnost, musí být potvrzena a vyřízena v přiměřené časové lhůtě (jednoměsíční lhůtu lze prodloužit z oprávněných důvodů a podle úrovně složitosti případu).

Není-li Subjekt údajů spokojen s odpověďmi poskytnutými na místní nebo globální úrovni, má právo podat stížnost příslušnému dozorovému úřadu a/nebo příslušnému soudu, v jehož místě je daný subjekt ze skupiny SERVIER usazen. Před postoupením případu příslušnému dozorovému úřadu nebo příslušnému soudu musí obě strany vynaložit maximální úsilí na vyřešení nároku prostřednictvím výše popsaného interního mechanismu pro vyřizování stížností.

7. KONTAKTNÍ MÍSTO SPOLEČNOSTI SERVIER

V případě jakýchkoli otázek týkajících se těchto Zásad nebo jakýchkoli stížností nebo žádostí (jako jsou například přístup, námitky nebo žádosti o opravu) doporučujeme obrátit se na centrálního pověřence pro ochranu osobních údajů na e-mailové adrese: natacha.udo-beauvisage@servier.com.

Můžete také kontaktovat místní kontakt pro ochranu údajů na e-mailové adrese: dataprivacy-czechrepublic@servier.com.

8. ZMĚNY

Tyto Zásady mohou být čas od času měněny. Nejnovější verze těchto Zásad je zveřejněna.